Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

**FORMULARZ OFERTY**

Oferent:

Imię i nazwisko/nazwa:……………………………………………………………………

Adres/siedziba: ………..……..………………………………………………………………

NIP: …………….……… REGON: …… ………………PESEL:………………………

Nr telefonu/faksu: ………………………………………..…………………………………

Adres e-mail: ….…………………………………………………………………………….

W odpowiedzi na drugie ogłoszenie o sprzedaży oraz pierwsze ogłoszenie o nieodpłatnym przekazaniu / darowiźnie składników rzeczowych majątku ruchomego stanowiących własność Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Warszawie:

**I. Oferuję nabycie następujących przedmiotów na poniższych warunkach:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa przedmiotu i liczba porządkowa z wykazu | Proponowana cena brutto w złotych[[1]](#footnote-1) / wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego[[2]](#footnote-2) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**II. Warunki płatności:**

Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy2.

**III. Oświadczam, że:**

1. Składniki rzeczowe majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym2.
2. Uzyskałem/am wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnoszę zastrzeżeń.

……………………… dnia, .................... ...........................................................

podpis

1. Dotyczy ofert zakupu [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy ofert nieodpłatnego przekazania i darowizny [↑](#footnote-ref-2)